



ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΤΩΝ ΠΡΩΗΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Πρωταρχική μέριμνα της Τράπεζας Πειραιώς είναι η διαφύλαξη των προσωπικών δεδομένων όλων των πρώην εργαζομένων και απασχολούμενων στην Τράπεζα και / ή σε λοιπά πιστωτικά ιδρύματα / εταιρείες των οποίων η Τράπεζα είναι καθολική διάδοχος στο πλαίσιο του νέου Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (στο εξής: «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων» ή «ΓΚΠΔ») και το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Η παρούσα ενημέρωση αφορά σε όλους τους πρώην εργαζόμενους της Τράπεζας και / ή των λοιπών πιστωτικών ιδρυμάτων / εταιρειών των οποίων η Τράπεζα είναι καθολική διάδοχος, ανεξάρτητα από τη μορφή απασχόλησης και τον ειδικότερο νομικό χαρακτηρισμό της σύμβασης που είχε συναφθεί, π.χ. σύμβαση εξηρημένης εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, σύμβαση έμμισθης εντολής, σύμβαση παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών (φυσικού προσώπου), σύμβαση πρακτικής άσκησης, κ.λπ. (στο εξής: «Σύμβαση»), τον τρόπο ή το χρόνο λύσης ή λήξης της Σύμβασης, υπό την προϋπόθεση ότι τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα μεταφέρθηκαν, είτε ως φυσικό, είτε ως ηλεκτρονικό αρχείο στην Τράπεζα Πειραιώς, και έχει σκοπό να ενημερώσει με απλό, σαφή και κατανοητό τρόπο για τους όρους επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που αφορούν τους πρώην εργαζόμενους (στο εξής: οι «Πρώην Εργαζόμενοι»). Οποιαδήποτε αναφορά στην παρούσα ενημέρωση γίνεται στους Πρώην Εργαζόμενους νοείται ότι συμπεριλαμβάνει τους πρώην εργαζόμενους της Τράπεζας και των λοιπών πιστωτικών ιδρυμάτων / εταιρειών, των οποίων η Τράπεζα είναι καθολική διάδοχος, όπως αναφέρονται αναλυτικά κατωτέρω.

Πιστωτικά ιδρύματα και / ή εταιρείες, των οποίων η Τράπεζα είναι καθολική διάδοχος:

1. *Τράπεζα Μακεδονίας Θράκης Α.Ε.*
2. *Πειραιώς Κάρτες Α.Ε.*
3. *Ελληνική Τράπεζα Βιομηχανικής Αναπτύξεως ΑΕ (ΕΤΒΑ)*
4. *ΕΤΒΑ Finance Ανώνυμη Εταιρεία Παροχής Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών (πρώην Ελληνικά Εξαγωγικά Α.Ε.)*
5. *Millennium Bank Α.Ε*
6. *ΧΙΟΣ BANK Α.Ε.*
7. *Γενική Τράπεζα της Ελλάδος Α.Ε.*
8. *Πειραιώς Wealth Management (Ανώνυμη Εταιρεία Παροχής Επενδυτικών Υπηρεσιών Α.Ε.Π.Ε.Υ)*

Η Τράπεζα, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τους Πρώην Εργαζόμενους, ακριβώς λόγω της προηγηθείσας απασχόλησης στην Τράπεζα και / ή σε κάποιο από τα προαναφερόμενα νομικά πρόσωπα και διαβεβαιώνει ότι η επεξεργασία γίνεται πάντοτε για νόμιμους και θεμιτούς σκοπούς, τηρώντας τις αρχές της δίκαιης και διαφανούς επεξεργασίας και το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Διευκρινίζεται ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα εργαζομένων που είχαν αποχωρήσει πριν την 27/03/2013 από τις ακόλουθες τράπεζες, τηρούνται ως ακολούθως:

	ΑΡΧΕΙΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝΤΩΝ ΠΡΙΝ ΤΗΝ 27/03/2013
CYPRUS POPULAR BANK	<p align="center">Γραφείο Αντιπροσώπου της πρώην CPB στην Ελλάδα : Special Administrator's Office Cyprus Popular Bank Public Co Ltd 32 Aigialeias & Paradissou Str. · Marousi 15125 · Greece Επικ : Νικόλαος Μοσχολίδης, Email : NMoscholides@ibg.gr Tel : +30 210 8173341 Fax : +30 210 6896325, Web : www.ibg.gr</p>



<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΛΤΔ</p>	<p>ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ <i>Γραφεία Διοίκησης, Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού Ομίλου</i> <i>Γωνία Λεωφ. Λεμεσού & Αθαλάσσης 200,</i> <i>Τ.Θ.24747, 1394 Λευκωσία – Κύπρος</i> <i>Τηλ.: +357 22500784 Φαξ: +357 22500080</i></p>
<p>ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΥΠΡΟΥ Λτδ</p>	<p>ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΛΙΜΙΤΕΔ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΕΛΛΑΔΟΣ <i>Λεωφ. Αλεξάνδρας 192 ΤΚ 11521 Αθήνα</i> <i>www.bankofcyprus.com</i> <i>Επικ: Μαρία Διαμαντοπούλου τηλ : 210 - 6412580</i> <i>E mail: maria.diamantopoulou@bankofcyprus.com</i> <i>Ειρήνη Καραμήτσου Email: Irimi Karamitsou@bankofcyprus.com</i> <i>Τηλ: 2106430373-374,6412570,6412580,6412581, 6412586</i></p>

(1) Επεξεργασία:

Επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σημαίνει κάθε ενέργεια που γίνεται και αφορά στα προσωπικά δεδομένα των Πρώην Εργαζομένων (και, κατά περίπτωση, όπως διευκρινίζεται κατωτέρω, συγγενικών τους προσώπων), από την αρχική συλλογή μέχρι την τελική διαγραφή και/ή καταστροφή και αφορά ενδεικτικά σε καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, ανάκτηση, αναζήτηση πληροφοριών, χρήση, διαβίβαση, διάδοση ή διάθεση, συσχέτιση, περιορισμό, κ.λπ. και πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων (εφ' εξής «Επεξεργασία»).

Η Τράπεζα, ως προς την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των Πρώην Εργαζομένων, εκπροσωπείται από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer - DPO) – Γραφείο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Τράπεζας, στην ηλεκτρονική διεύθυνση PiraeusBankDPOoffice@piraeusbank.gr.

(2) Σκοποί επεξεργασίας:

Οι σκοποί της Επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των Πρώην Εργαζομένων στηρίζονται πάντα σε έγκυρες νομικές βάσεις που θεμελιώνουν τη νομιμότητα και αναγκαιότητα της εν λόγω επεξεργασίας και αφορούν τόσο στην προάσπιση των δικαιωμάτων των Πρώην Εργαζομένων, όσο και της Τράπεζας.

Η Επεξεργασία, η οποία διενεργείται κατά το χρονικό διάστημα μετά την με οποιονδήποτε τρόπο λύση, καταγγελία και εν γένει λήξη της Σύμβασης, είναι απαραίτητη για την προάσπιση και εξυπηρέτηση εννόμων συμφερόντων και νομίμων υποχρεώσεων των Πρώην Εργαζομένων και της Τράπεζας (ιδίως στο πλαίσιο της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αλλά και το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο) που γεννώνται εξ αφορμής της Σύμβασης ακόμα και μετά τη λήξη της και σχετίζονται με το χρονικό διάστημα ισχύος της και την απασχόληση των Πρώην Εργαζομένων και αφορά στην προάσπιση, πρωτίστως, των εννόμων συμφερόντων των Πρώην Εργαζομένων εξ αφορμής της Σύμβασης.

Έτσι, η Τράπεζα επεξεργάζεται τα δεδομένα των Πρώην Εργαζομένων για:

- Την τήρηση ιστορικού αρχείου αναφοράς αφ' ενός προς το σκοπό εξυπηρέτησης άσκησης τυχόν δικαιωμάτων, χορήγησης βεβαιώσεων που σχετίζονται με την απασχόληση και ικανοποίηση αιτημάτων συναφών με την προηγηθείσα απασχόληση των Πρώην Εργαζομένων, αφ' ετέρου προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων και προάσπιση των εννόμων συμφερόντων της Τράπεζας που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο μετά την με οποιονδήποτε τρόπο λύση, καταγγελία και εν γένει λήξη της Σύμβασης των Πρώην Εργαζομένων.



(3) Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα/ Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των Πρώην Εργαζομένων που επεξεργάζεται η Τράπεζα είναι τα άκρως απαραίτητα, κατάλληλα, πρόσφορα, συναφή, περιορίζονται στο αναγκαίο και προορίζονται για την εξυπηρέτηση και εκπλήρωση των ως άνω σκοπών επεξεργασίας, τη συμμόρφωση της Τράπεζας με τις υποχρεώσεις της, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, την, κατά περίπτωση, διαφύλαξη και εξυπηρέτηση δημοσίου συμφέροντος, καθώς και την επιδίωξη των εννόμων συμφερόντων τόσο των Πρώην Εργαζομένων, όσο και της Τράπεζας.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τηρούνται από την Τράπεζα έχουν συλλεγεί είτε απευθείας από τους ίδιους τους Πρώην Εργαζόμενους με την εκ μέρους τους συμπλήρωση των απαραίτητων εντύπων, κατά την κατάρτιση, σύναψη, υπογραφή της Σύμβασης και εν γένει όλων των απαιτούμενων εγγράφων που σχετίζονται με αυτή, καθώς και στο πλαίσιο κάθε άλλης σχετικής ενέργειας, είτε έχουν περιέλθει στην κατοχή της Τράπεζας, μέσω της ενοποίησης συστημάτων και / ή μεταφοράς φυσικών αρχείων των λοιπών πιστωτικών ιδρυμάτων / εταιρειών, των οποίων η Τράπεζα είναι καθολική διάδοχος.

Ενδεικτικά παρατίθενται οι κύριες Κατηγορίες των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που αφορούν Πρώην Εργαζόμενους και τα οποία, κατά περίπτωση, επεξεργάζεται η Τράπεζα. Τα τηρούμενα στοιχεία διαφοροποιούνται αναλόγως της εκάστοτε ισχύουσας Διοικητικής Οργάνωσης, των ισχυόντων εγκυκλίων των εσωτερικών διαδικασιών του κάθε πιστωτικού ιδρύματος και / ή εταιρείας που ήταν ο αρχικός εργοδότης των Πρώην Εργαζομένων, η δε πληρότητα των φακέλων (φυσικών ή ηλεκτρονικών) για τους ενεργούς εργαζόμενους κατά την ημερομηνία της συγχώνευσης από την Τράπεζα Πειραιώς εξαρτάται από τα δεδομένα που μεταφέρθηκαν στην Τράπεζα από τον αρχικό εργοδότη. Ειδικότερα για τους Πρώην Εργαζόμενους η εργασιακή σχέση των οποίων είχε λήξει πριν την συγχώνευση με την Τράπεζα Πειραιώς, τα σχετικά αρχεία που τηρούσε ο αρχικός εργοδότης μεταφέρθηκαν και φυλάσσονται κατά περίπτωση, σε ασφαλείς αποθηκευτικούς χώρους της Τράπεζας.

(Α) Στοιχεία ταυτοποίησης, τα οποία είναι τα κατ' ελάχιστον απαραίτητα για τη συμμόρφωση της Τράπεζας με τις έννομες υποχρεώσεις της, καθώς και για την προάσπιση των εννόμων συμφερόντων της:

(i) Ονοματεπώνυμο και στοιχεία επικοινωνίας.

Στην εν λόγω κατηγορία περιλαμβάνονται, ενδεικτικά, τα εξής: Ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), τηλέφωνο (σταθερό, κινητό), ονοματεπώνυμο συζύγου και προστατευόμενων τέκνων κλπ.

(ii) Άλλα στοιχεία ταυτοποίησης.

Στην εν λόγω κατηγορία περιλαμβάνονται, ενδεικτικά, τα εξής: Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή άλλου σχετικού εγγράφου ταυτοποίησης (π.χ. διαβατήριο), Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) των Πρώην Εργαζομένων και των προστατευόμενων μελών της οικογένειάς τους, ληξιαρχική πράξη γέννησής, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης κ.λπ.

(Β) Άλλα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, απαραίτητα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Τράπεζας, την προάσπιση των εννόμων συμφερόντων των Πρώην Εργαζομένων και της Τράπεζας. Στην εν λόγω κατηγορία περιλαμβάνονται, ενδεικτικά, τα εξής:

(i) Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν στην εκπαίδευση και κατάρτιση των Πρώην Εργαζομένων, όπως π.χ. βιογραφικό σημείωμα, απολυτήριο Λυκείου, πτυχίο ανώτερης, ανώτατης σχολής, μεταπτυχιακός τίτλος, διδακτορικό, πτυχίο/δίπλωμα ξένης γλώσσας, βεβαιώσεις πιστοποίησης παρακολούθησης σεμιναρίων, συνεδρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων κλπ.

(ii) Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν πιστοποίηση και λοιπές επαγγελματικές άδειες, όπως π.χ. άδεια άσκησης επαγγέλματος, έγγραφο πιστοποίησης απόκτησης εξειδικευμένων γνώσεων σε γνωστικό αντικείμενο που άπτεται των δραστηριοτήτων της Τράπεζας και/ή του συγκεκριμένου ρόλου που είχε ο Πρώην Εργαζόμενος.

(iii) Δελτία Αξιολογήσεων, που είχαν δημιουργηθεί στο πλαίσιο της Σύμβασης.

(iv) Πληροφορίες του ιστορικού απασχόλησης: στοιχεία, έγγραφα και εν γένει δεδομένα από τα οποία προκύπτει η προϋπηρεσία, οι προηγούμενοι εργοδότες, τα έτη προηγούμενης απασχόλησης, το γνωστικό αντικείμενο της προηγούμενης απασχόλησης κ.λπ.

(v) Μισθολογικά στοιχεία - παροχές όπως π.χ. καταστάσεις μισθοδοσίας, κατάσταση χορηγούμενων παροχών κ.λπ.

(vi) Στοιχεία που αφορούν σε ενέργειες που συνιστούν παραβίαση αρχών, πολιτικών της Τράπεζας, καθώς και του Κώδικα Δεοντολογίας & Ηθικής και εν γένει των κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία της Τράπεζας και τυχόν πειθαρχικές ποινές που είχαν επιβληθεί από τα αρμόδια όργανα της Τράπεζας, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και πολιτικές κ.λπ.



(vii) Φωτογραφία των Πρώην Εργαζομένων, σε φυσική ή/και ηλεκτρονική, ψηφιοποιημένη και μη επεξεργάσιμη μορφή - υπό την προϋπόθεση ότι πληροί συγκεκριμένες προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Τράπεζα και αναφέρονται αναλυτικά στις διαδικασίες της.

(viii) Δεδομένα που αφορούν στην υγεία, όπως π.χ. check up πρόσληψης, ιατρικές βεβαιώσεις, κ.λπ.

(ix) Πιστοποιητικά ποινικού μητρώου, λόγω της ιδιαιτερότητας των δραστηριοτήτων της Τράπεζας.

(4) Αποδέκτες των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:

Πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των Πρώην Εργαζομένων μέσα στην Τράπεζα έχουν μόνο εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι, προστεθέντες της Τράπεζας, εντός του πλαισίου των αρμοδιοτήτων τους και κατά την άσκηση των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί.

Η Τράπεζα δεν προβαίνει σε διαβίβαση, γνωστοποίηση ή κοινολόγηση των εν λόγω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, παρά μόνο:

- Σε αρμόδιες διοικητικές, δικαστικές αρχές, φορείς του Δημοσίου, στο πλαίσιο άσκησης των νομίμων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων τους.

- Στην Τράπεζα της Ελλάδος, την Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα και οποιαδήποτε αρμόδια εποπτική αρχή, στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων τους.

Διαβίβαση ή γνωστοποίηση ενδέχεται να λάβει χώρα και σε κάθε άλλη περίπτωση που μπορεί να απαιτηθεί για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Τράπεζας που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Η Τράπεζα δεν προβαίνει σε διασυννοριακή διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα παρά μόνο εφ' όσον διασφαλίζεται επαρκές επίπεδο προστασίας.

(5) Διατήρηση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των Πρώην Εργαζομένων αποθηκεύονται/τηρούνται σε φυσικό, ηλεκτρονικό ή άλλης πρόσφορης μορφής αρχείο και διατηρούνται από την Τράπεζα για όσο χρονικό διάστημα προβλέπεται κατά περίπτωση για την επίτευξη του εκάστοτε σκοπού επεξεργασίας, σύμφωνα με τις επιταγές του ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου. Σε κάθε περίπτωση, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα τηρηθούν περαιτέρω για ανώτατο χρονικό διάστημα είκοσι (20) ετών από την ημερομηνία έναρξης εφαρμογής του ΓΚΠΔ. Σε περίπτωση που για την εξυπηρέτηση μελλοντικών αναγκών (π.χ. έκδοση βεβαίωσης προϋπηρεσίας) μετά την πάροδο της προαναφερόμενης 20ετίας, είναι επιθυμητή η τήρηση από την Τράπεζα των προσωπικών δεδομένων επ' αόριστον, οι Πρώην Εργαζόμενοι μπορούν να δώσουν εγγράφως τη σχετική ρητή συναίνεσή τους.

Σε περίπτωση δικαστικής αντιδικίας, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα τηρούνται μέχρι τη λήξη της εκκρεμοδικίας και την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης ή την παρέλευση των απαιτούμενων προθεσμιών, ακόμα και στην περίπτωση υπέρβασης του προαναφερθέντος ανώτατου χρονικού διαστήματος των είκοσι (20) ετών.

(6) Δικαιώματα του Υποκειμένου των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:

Τα δικαιώματά των Πρώην Εργαζομένων αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στον ΓΚΠΔ και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία είναι τα ακόλουθα:

(α) Το **δικαίωμα πρόσβασης**, σύμφωνα με το οποίο οι Πρώην Εργαζόμενοι έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν από την Τράπεζα ενημέρωση για το ποια είναι τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται, να λαμβάνουν αντίγραφα αυτών, κ.λπ.

(β) Το **δικαίωμα διόρθωσης**, για να μπορούν να διορθώνουν τυχόν ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία (π.χ. αλλαγή αριθμού τηλεφώνου επικοινωνίας).

(γ) Το **δικαίωμα διαγραφής («δικαίωμα στη λήθη»)**, με το οποίο μπορεί να ζητηθεί η διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν πλέον δεν υφίσταται κανένας βάσιμος λόγος επεξεργασίας.

(δ) Το **δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας**, με το οποίο μπορεί να ζητηθεί ο περιορισμός της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τον Πρώην Εργαζόμενο, δηλαδή να χρησιμοποιούνται μόνο σε συγκεκριμένες περιπτώσεις και ειδικά αν δεν είναι ακριβή, αν τυχόν έχουν τύχει παράνομης επεξεργασίας αλλά ο Πρώην Εργαζόμενος δεν επιθυμεί τη διαγραφή τους, αν δεν χρειάζονται πλέον για τους προσδιορισμένους σκοπούς επεξεργασίας αλλά ο Πρώην



Εργαζόμενος επιθυμεί να διατηρηθούν για πιθανές μελλοντικές αξιώσεις, αν έχει ζητηθεί να σταματήσει η Τράπεζα να τα επεξεργάζεται και αναμένεται ενημέρωση για το αν εξακολουθούν να υπάρχουν νόμιμοι λόγοι επεξεργασίας τους.

(ε) Το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, με το οποίο ο Πρώην Εργαζόμενος μπορεί να ζητήσει να δοθούν τα δεδομένα που τον αφορούν σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, ή να ζητήσει να μεταβιβασθούν σε οργανισμό που θα υποδείξει.

(στ) Το δικαίωμα αντίταξης και εναντίωσης στην επεξεργασία, όταν η επεξεργασία που γίνεται βασίζεται στο έννομο συμφέρον, αλλά υπάρχει κάποια ιδιαιτερότητα στην κατάσταση του Πρώην Εργαζόμενου και γι' αυτό το λόγο θέλει να αντιταχθεί στην επεξεργασία. Αν ασκηθεί το συγκεκριμένο δικαίωμα η Τράπεζα δεν θα επεξεργάζεται πλέον τα προσωπικά δεδομένα του Πρώην Εργαζόμενου, εκτός αν μπορεί να καταδείξει επιτακτικούς και νόμιμους λόγους επεξεργασίας.

Η Τράπεζα δεν λαμβάνει αποφάσεις για τους Πρώην Εργαζόμενους στη βάση αυτοματοποιημένης επεξεργασίας, σε κάθε περίπτωση, ο Πρώην Εργαζόμενος δύναται να αντιταχθεί σε απόφαση της Τράπεζας που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, εάν από αυτήν παράγονται έννομα αποτελέσματα που τον αφορούν ή τον επηρεάζουν σημαντικά με παρόμοιο τρόπο, εκτός εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

(ζ) Αν η επεξεργασία που γίνεται έχει βασισθεί στη συγκατάθεσή του Πρώην Εργαζόμενου, ο τελευταίος μπορεί να την ανακαλέσει οποτεδήποτε, αλλά διευκρινίζεται ότι δεν θίγεται η νομιμότητα της επεξεργασίας που έγινε πριν την ανάκληση της συγκατάθεσης.

(η) Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας, με το οποίο, αν έχει ασκηθεί κάποιο ή όλα τα προαναφερόμενα δικαιώματα αλλά ο Πρώην Εργαζόμενος διατηρεί αμφιβολίες σχετικά με τον τρόπο που η Τράπεζα επεξεργάζεται τα δεδομένα ή θεωρεί ότι δεν έχει ικανοποιηθεί από τις απαντήσεις της Τράπεζας, μπορεί να υποβάλει καταγγελία στην αρμόδια αρχή.

Για να την άσκηση των δικαιωμάτων τους οι Πρώην Εργαζόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Group Human Resources (GroupHR@piraeusbank.gr), αλλά και εγγράφως στο Γραφείο του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer - DPO), στην ηλεκτρονική διεύθυνση PiraeusBankDPOoffice@piraeusbank.gr.

(7) Μέτρα ασφαλείας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:

Η Τράπεζα έχει ενσωματώσει στα συστήματα, στις πολιτικές και στις εσωτερικές διαδικασίες της όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που αποβλέπουν στην εξασφάλιση της νομιμότητας, της αντικειμενικότητας της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, της δικαιουσύνης και της διαφάνειας, του περιορισμού του σκοπού της ως άνω επεξεργασίας, της ελαχιστοποίησης των ως άνω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, της ακρίβειας, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης των ως άνω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και είναι σε πλήρη συμμόρφωση με όλες τις αρχές που πρέπει να διέπουν την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των απασχολούμενων της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ΓΚΠΔ. Παράλληλα, εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας στα συστήματα και τις διαδικασίες της, με στόχο την προστασία της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τους Πρώην Εργαζόμενους. Η Τράπεζα μεριμνά για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τους Πρώην Εργαζόμενους από τυχάια ή αθέμιτη καταστροφή, τυχάια απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και εν γένει από κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας.

(8) Αλλαγές στο παρόν έντυπο:

Η ενημέρωση αυτή αναρτάται στην ιστοσελίδα της Τράπεζας στην Ενότητα Σταδιοδρομία στον Όμιλο > Η Εργασία στον Όμιλο > Προστασία Δεδομένων Ανθρώπινου Δυναμικού.

Καθώς ενδέχεται στο μέλλον να τροποποιηθεί, είτε η παρούσα δήλωση, είτε ο τρόπος επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, για ενημέρωση για όλες τις αλλαγές, η αναθεωρημένη δήλωση θα αναρτάται πάντα στην ιστοσελίδα της Τράπεζας και θα σημειώνεται η ημερομηνία αναθεώρησης.